様式１

東 神 楽 町 指 定 管 理 者 指 定 申 請 書

年　　月　　日

　　東神楽町長　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　団　体　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　次の施設の指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 施 設 名 |  |
| 所 在 地 |  |

○添付書類

・募集要項で定める必要書類（指定管理者応募団体等の提出書類等一覧表による書類等）

様式１－１

　申請団体等の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体等の名称 |  | | | |
| 代表者の氏名 |  | | 設立年月日 |  |
| 団体等の所在地 | 〒 | | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 | |  |
| E-mail |  | | | |
| ＵＲＬ |  | | | |
| 資本金又は基本財産 |  | | | |
| 従業員数 | 正職員　　　　　人　　　　　臨時的職員　　　　　人 | | | |
| 主な業種  又は事業 |  | | | |
| 団体等の種別 | 財団法人　　社団法人　　ＮＰＯ法人  株式会社　　有限会社  その他の法人又は団体　（　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |

様式１－２

　申請の理由

|  |
| --- |
| ・指定管理者の指定を申請した理由 |

様式２－１

事　業　計　画　書

年　　月　　日

（１）経営方針

|  |  |
| --- | --- |
| 選定基準 | 利用者の平等利用が確保でき、かつ、サービスの向上が期待できること |
| 審査項目 | 施設の設置目的及び町が示した管理方針との整合性 |
| ○施設の管理運営（経営）方針について | |

様式２－２

|  |  |
| --- | --- |
| 選定基準 | 利用者の平等利用が確保でき、かつ、サービスの向上が期待できること |
| 審査項目 | 平等な利用を図るための具体的手法及び期待される効果 |
| ○住民の平等利用についての考え方 | |

様式２－３

|  |  |
| --- | --- |
| 選定基準 | 利用者の平等利用が確保でき、かつ、サービスの向上が期待できること |
| 審査項目 | サービスの向上を図るための具体的手法及び期待される効果 |
| ○サービス向上のための具体的な方策 | |

様式２－４

（２）事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| 選定基準 | 公の施設の効用を最大限に発揮するものであること |
| 審査項目 | 利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果 |
| ○施設の有効利用のための方策  ○利用者の増加を図るための方策  ○自主事業計画 | |

様式２－５

（３）団体等の信頼性

|  |  |
| --- | --- |
| 選定基準 | 公の施設の管理を安定して行う人員、資産その他経営規模及び能力を有しており、又は確保できる見込みがあること |
| 審査項目 | 安定的な運営が可能となる人的能力及び経理的基盤について |
| ○管理体制について（職員配置計画・勤務体制・有資格者配置計画）    ○職員の能力向上のための方策  ○経営基盤について（付属資料参照） | |

様式２－６

|  |  |
| --- | --- |
| 選定基準 | 公の施設の管理を安定して行う人員、資産その他経営規模及び能力を有しており、又は確保できる見込みがあること |
| 審査項目 | 類似施設の運営実績 |
| ○類似施設の運営実績（施設名称・所在市町村・期間・概要） | |

様式２－７

（４）維持管理計画（日・月・年次計画）

|  |  |
| --- | --- |
| 選定基準 | 公の施設の適切な維持及び管理並びに経費の縮減が図られるものであること |
| 審査項目 | 施設の維持管理の内容、適格性、効率性及び実現の可能性 |
| ○維持管理計画  （日・月・年次計画） | |

様式２－８

|  |  |
| --- | --- |
| 選定基準 | 公の施設の適切な維持及び管理並びに経費の縮減が図られるものであること |
| 審査項目 | 収支計画の内容、適格性及び実現の可能性 |
| ○経費の縮減に向けた取組み及びその効果について | |

様式２－９

（５）その他

|  |  |
| --- | --- |
| 選定基準 | その他公の施設の性質又は目的に応じて指定する基準 |
| 審査項目 | 地域からの雇用に対する考え方 |
| ○地域からの雇用に対する考え方 | |

様式２－１０

|  |  |
| --- | --- |
| 選定基準 | その他公の施設の性質又は目的に応じて指定する基準 |
| 審査項目 | 情報公開・個人情報保護に対する考え方 |
| ○情報公開・個人情報保護に対する考え方 | |

様式２－１１

|  |  |
| --- | --- |
| 選定基準 | その他公の施設の性質又は目的に応じて指定する基準 |
| 審査項目 | 緊急時の対応について |
| ○緊急時の対応について | |

様式２－１２

|  |  |
| --- | --- |
| 選定基準 | その他公の施設の性質又は目的に応じて指定する基準 |
| 審査項目 | 自主管理評価について |
| ○管理評価及びモニタリングについて | |

様式２－１３

|  |  |
| --- | --- |
| 選定基準 | その他公の施設の性質又は目的に応じて指定する基準 |
| 審査項目 | その他 |
| ○その他提案事項 | |

様式３

収　支　計　画　書　（　　　年度）

年　　月　　日

収入の部（税抜）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 予　算　額 | 説　　　　　　　　明 |
| 利用料金 | 円 |  |
| 指定管理料 | 円 |  |
| （その他収入） | 円 |  |
| （自主事業収入） | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 合　　計 | 円 |  |

支出の部（税抜）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | | 予　算　額 | 説　　　　　　　　明 |
| 人件費 | | 円 |  |
|  | 賃金 | 円 |  |
|  | 社会保険料等 | 円 |  |
| 需用費 | | 円 |  |
|  | 電気料 | 円 |  |
|  | 上下水道料 | 円 |  |
|  | 燃料費 | 円 |  |
|  | 修繕料 | 円 |  |
|  | 消耗品費等 | 円 |  |
| 役務費 | | 円 |  |
|  | 電話料 | 円 |  |
|  | 郵便料 | 円 |  |
|  | 保険料 | 円 |  |
| 委託料 | | 円 |  |
| 使用料及び借り上げ料 | | 円 |  |
| 備品購入費 | | 円 |  |
| （自主事業費用） | | 円 |  |
| （町への納付金） | | 円 |  |
| 合　　計 | | 円 |  |

（注）

１　収入の部、支出の部共に科目欄を増やす場合には、具体的に記入してください。

２　説明欄は積算基礎等詳細に記入してください。説明欄に記載する積算基礎等が多い場合には、別に作成して提出することもできるものとします。

３　収支計画書は、指定管理期間の各年度ごとに作成してください。

４　利用料金の額については、指定管理者の指定に係る施設の設置及び管理に関し定めた条例に規定される現行の額（募集要項に記載）を上限として、町長の承認を受けて指定管理者が自ら定める額となります。