

住民票の写し等交付請求書

東神楽町長 様

①窓口に来た方

フリガナ		申請日	
氏名		生年月日	
		電話番号	
住所			
必要な方との関係		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯内 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 () ※ 代理人、その他の方による請求の場合は、委任状が必要です。	

②どなたの証明書が必用ですか

必要な方	住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ		
	フリガナ			
	氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ	生年月日	

③必要な証明書は何ですか

住民票（世帯全員分）	350円	通	記載事項証明書	350円	通
住民票（世帯一部）	350円	通	不在住証明	350円	通
除票 亡くなった方や転出した方	350円	通	その他	350円	通

希望するものの□に☑を入れてください。

日本国籍の方	<input type="checkbox"/> 省略事項なし <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者省略 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄省略 <input type="checkbox"/> 備考欄印字 <input type="checkbox"/> 最新情報のみ <input type="checkbox"/> その他 ()
日本国籍以外の方	<input type="checkbox"/> 省略事項なし <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 国籍・在留地域 <input type="checkbox"/> 第30条の45規定区分 <input type="checkbox"/> 在留情報（在留資格・在留期間・在留期間満了日） <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> その他 ()
右のものが必要な場合は必ず④をご記入ください	
<input type="checkbox"/> 住民票コード	<input type="checkbox"/> マイナンバー（個人番号）

④何に使いますか

使用目的	<input type="checkbox"/> 保険・扶養関係 <input type="checkbox"/> 医療関係（特定疾患等） <input type="checkbox"/> 賃貸契約 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 運転免許（車） <input type="checkbox"/> 車両関係 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 相続人（ ） <input type="checkbox"/> 借入／融資 <input type="checkbox"/> 登録・廃車 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 亡くなった日（ ） <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住宅（公営住宅） <input type="checkbox"/> その他（ ）
	<input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 保健所 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 運輸局 <input type="checkbox"/> 警察 <input type="checkbox"/> 契約先 <input type="checkbox"/> パスポートセンター <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> その他（ ）

職員記載欄

本人確認資料	免許 パス 住基 マイナ 在留 身障手 保険 年金 介護 診察 キャ 学生 本確認 記号番号等（ ）
権限確認	委任状 戸籍 登記 資格 社員証 契約（ ）

受付	発行	交付	合計通数	合計手数料	申請者 氏名